

Приложение 1 к Приказу по ФГБУН
«ФИЦ питания и биотехнологии»
от 21.03.2017 № 34

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ПИТАНИЯ,
БИОТЕХНОЛОГИИ И БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩИ

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»
Протокол № 1 от 16 февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУН «ФИЦ питания и
биотехнологии»

Д.Б. Никитюк

«21 » 03 2017 г.

УЧТЕНО

мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации
Протокол № 85 от 16 февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации научных работников
ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»

Москва, 2017

1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 3 статьи 332 Трудового Кодекса РФ, Приказом Минобрнауки России от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г № 37 (с изменениями и дополнениями), Уставом ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» и определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации научных работников и руководителей научных подразделений Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра питания, биотехнологии и безопасности пищи (далее - научные работники, Центр).

2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

3. К научным работникам, подлежащим аттестации, относятся должности: заведующего научно-исследовательского отдела, лаборатории, отделения, другого научно-исследовательского подразделения, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

4. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

5. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

6. Решение о проведении аттестации научных работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Центра или уполномоченным им лицом и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

7. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели

результативности труда, обеспечение руководителем достижения сотрудниками подразделения установленных количественных показателей эффективности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Центра;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников, возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

8. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Центр определяет основные задачи, а также Перечень количественных показателей результативности труда, утверждаемый директором Центра.

9. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Центром не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой¹, в которую входит Центр в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 15, ст. 1841; 2013, N 45, ст. 5815). Для каждого из показателей результативности труда Центр вправе определить критерии качества результатов.

Отдел кадров Центра обязан ознакомить научного работника с установленным Перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

10. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно – сведения о результатах, информационная база). При проведении такой оценки учитываются личные

¹В соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 15, ст. 1841; 2013, N 45, ст. 5815).

* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555) и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации и от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2011, N 15, ст. 2138; N 37, ст. 5242; 2014, N 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами.

результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Центра;
- б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Центра, ожидаемому вкладу работника в результативность Центра с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Центр;
- в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Центра.

11. В целях проведения аттестации Центр ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются Центром самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Организационно-аналитический отдел Центра обеспечивает своевременный сбор и учет сведений о результатах трудовой деятельности научных работников Центра в информационной базе (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база).

12 Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником организационно-аналитического отдела Центра и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

13. Сведения о результатах могут быть получены Центром из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

14. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в организационно-аналитический отдел с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

15. Для проведения аттестации научных работников формируется постоянно действующая Аттестационная комиссия. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке входят

директор, научный руководитель Центра, представители филиалов, выборного органа первичной профсоюзной организации (либо полномочный представитель трудового коллектива), а также могут быть включены представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах Центра, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение об Аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Центром и размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

Аттестационная комиссия при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании Аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Центра, при необходимости, при личном участии работника.

17. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

18. Решение Аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом Аттестационной комиссии, решение Аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на Аттестационной комиссии.

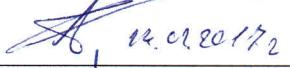
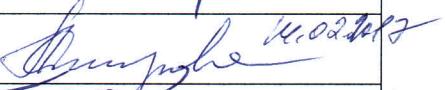
19. Выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии и результате голосования, принятом Аттестационной

комиссией решении в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается на официальном сайте Центра.

20. Материалы аттестации научных работников передаются Аттестационной комиссией директору Центра не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

21. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Лист согласования Положения об аттестации научных работников
ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»**

Должность, ФИО	Подпись, дата
Первый заместитель директора Хотимченко С.А.	 18.02.17
Заместитель директора по научной работе Камбаров А.О.	 18.02.2017
Заместитель директора по научной и лечебной работе Стародубова А.В.	 20.02.17
Директор ВНИИПБТ - филиал ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» Поляков В.А.	
Директор НИИ детского питания – филиал ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» Симоненко С.В.	
Директор НИИ ПП и СПТ – филиал ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» Добровольский В.Ф.	
Ученый секретарь Смирнова Е.А.	 14.02.2017
Начальник отдела кадров Павлова Н.В.	 15.02.2017
Председатель первичной профсоюзной организации ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» Седова И.Б.	 15.02.2017
Юрист Колесников Г.В.	